

## Curso de FLUXO DE CAIXA

Matricula: <https://forms.gle/Hv982uxV2ht9cSF2A>

Duração: 25 horas

Datas: 04/04 - 11/04 - 25/04 - 02/05

### Conteúdo

#### Modulo 1 – Conceitos de fluxo de caixa e componentes

- 1- Introdução
- 2- O que Fluxo de Caixa
- 3- O que plano de contas
- 4- Custos e despesas fixas
- 5- Custos e despesas variáveis
- 6- Receitas e Despesas
- 7- Provisionamento
- 8- Créditos e Débitos
- 9- Registro de Lançamentos
- 10- Classificação dos lançamentos
- 11- Centros de Custo
- 12- Diferença de Caixa e Competência
- 13- Dicas sobre Pagamentos e Recebimentos
- 14- Demonstrativo de Contas a Pagar e Receber

#### Módulo 2 – Criando um fluxo de caixa no Excel

- 1- Criando fluxo de caixa no Excel
- 2- Cadastro de Centros de Custo
- 3- Demonstrativo para Comparação de Centros de Custos
- 4- Formatação condicional
- 5- Usando filtro de análise
- 6- Utilizando soma-se
- 7- Lançamentos mensais
- 8- Proteção de Células

#### Módulo 3 – Relatórios de Acompanhamento

- 1- Caixa de Combinação para Escolha do Mês
- 2- Criação de Menus
- 3- Preparação para Impressão
- 4- Demonstrativo para Comparação de Centros de Custos
- 5- Usando filtro de análise
- 6- Mini-gráficos para Análise de Tendência
- 7- Apresentação dos dados através de gráfico

#### Módulo 4 – Dashboards

- 1- Criação de tabelas dinâmicas
- 2- Criação de Dashboards